

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ Elazığ Organize Sanayi Bölgesi MYO	KURUMDIŞI GELEN EVRAK İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	KYS-İAŞ-045
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurum dışı Gelen Evrak İş Akış Süreci ↓ Veri Takip Bürosu Personeli tarafından Kurum dışı Gelen Evrak Tarayıcıdan Taranarak EBYS Üzerinden Kayıt Altına Alınır ↓ MYO Sekreteri Sistemine Düşen Evrakı İlgili Birime Havale Eder ↓ İlgili Birim Gerekli İşlemi Yapar			
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	

--	--